




**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**


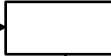
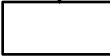
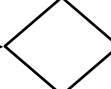

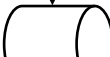
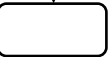
**PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Madukoro Blok AA-BB Semarang, Kode Pos 50144, Telepon (024) 7608368  
Faksimile 024-7613181, Laman <http://dpubinmarcipka.jateng.go.id>  
Pos-el : [dpubinmarcipka@jatengprov.go.id](mailto:dpubinmarcipka@jatengprov.go.id)

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH</p> <p>PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PROVINSI JAWA TENGAH</p>	Nomor SOP	DPU_BMCK/SEKRET/PPID/4
	Tanggal pembuatan	Maret 2024
	Tanggal revisi	
	Tanggal efektif	Maret 2024
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya
Nama SOP	<b>Penetapan Dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik</b>	

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</li> <li>2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik .</li> <li>3. Perki No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>4. Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah.</li> <li>5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2013, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah</li> <li>6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023, Tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012, Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah.</li> <li>7. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal Sarjana;</li> <li>2. Menguasai Tata Pembukuan;</li> <li>3. Mengetahui Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima;</li> <li>4. Memiliki Tata Krama.</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan</b></p> <p>Masyarakat yang Membutuhkan Informasi Publik dari Pemerintah</p>	<p><b>Peralatan/perengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Isian</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Pesawat Telepon</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. ATK</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik;</li> <li>2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai;</li> <li>3. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif.</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan pendataan</b></p> <p>Dicatat pada buku registrasi Permintaan Informasi Publik</p>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN INFORMASI PUBLIK**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas PPID	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mengumpulkan seluruh Informasi Publik yang termuat dalam Daftar Informasi Publik				Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Dokumen Daftar Informasi Publik	
2.	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar dan tersedia				Draf SK Daftar Informasi Publik	Tentatif	SK Daftar Informasi Publik	
3.	Menyimpan dan mendokumentasikan seluruh Dokumen Daftar Informasi Publik secara dokumen digital (softcopy) dan dokumen nondigital (hardcopy) serta memenuhi kaidah Interoperabilitas Data pada portal data.jatengprov.go.id	  			1. Seluruh Dokumen Daftar Informasi Publik 2. Portal <a href="http://data.jatengprov.go.id">http://data.jatengprov.go.id</a>	Tentatif	Arsip Dokumen Informasi Publik	

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
BINA MARGA DAN CIPTA KARYA  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**DR. IR. AR HANUNG TRIYONO, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19661129 199203 1 005